

家族全体の証明申請書 (FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL)

在マルセイユ日本国総領事殿

申請者氏名..... 申請日.....年.....月.....日

住 所.....

電話番号 自宅 : 携帯 :

使用目的..... 提出先

E メールアドレス.....

下記の事項を全てローマ字でご記入ください。 証明書の必要部数 通

Chef de famille : 姓 名

戸籍筆頭者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (西暦) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Date et lieu de mariage :

婚姻届出の年月日 (西暦) 及び場所 (都道府県名)

Conjointe : 姓 名

配偶者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (西暦) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Enfants 子供 :

<u>NOM</u> 姓	<u>Prénom</u> 名	<u>Sexe</u> 性別	<u>Date et lieu de naissance</u>
--------------	-----------------	----------------	----------------------------------

Domicile légal :

本籍地 (都道府県名)

Mairie de délivrance :

戸籍謄本の発行市町村役所名

Date de délivrance :

戸籍謄本の発行年月日

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書 (提出された関係書類の原本を含む) は、3 年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでご承知をお願いします。

☐ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。

在外公館記入欄

発行年月日 :

証明番号 :

交付年月日 :