

臨時職員募集のお知らせ（産休・育休職員の代替1名）

- 1 雇用形態：有期雇用・CDD
- 2 期間：2025年2月25日から同年10月31日まで（見込み）
- 3 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日間（祝休日を除く）
8：45～17：00（休憩12：30～13：45）
- 4 業務内容：電話・窓口対応、書類作成、領事及び官房業務補佐等
- 5 給与：学歴、職歴等により決定します。
- 6 応募資格：パソコンを使用して業務ができる方
事務手続きなどの事務職の経験のある方
フランス国籍を有しない場合、当国での労働許可証を有する方（ワーキングホリデービザを除く）
日本語（書類作成等の漢字能力を有する方）、フランス語及び英語に堪能な方
- 7 応募・選考方法
 - （1）2025年1月16日（木）（必着）までに、履歴書（写真添付）を当館までEメール又は郵送にて送付してください。ご送付いただいた履歴書等は返却いたしませんので、予めご了承ください。

【送付先】

consulatjapon.marseille@my.mofa.go.jp

又は

Consulat Général du Japon
132, boulevard Michelet, BP30199
13268 Marseille, Cedex 08, France

（2）書類選考の上、二次試験を実施いたします。2025年1月24日（金）頃までに、書類選考通過者に対してのみ二次試験日程をご連絡いたします。

在マルセイユ日本国総領事館

Consulat General du Japon a Marseille

132 Michelet

132, boulevard Michelet

13008 Marseille, France

Tel : 04 91 16 81 81

E mail: consulatjapon.marseille@mfa.mofa.go.jp

<http://www.marseille.fr.emb-japan.go.jp/>